**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN – MÔN HỌC PHÁT TRIỂN ỨNG DỤNG**

Nhóm 4 - Thành viên nhóm

1. Phạm Quí Phong (Nhóm trưởng)
2. Trần Ngọc Hiển
3. Lê Tuấn Tú
4. Lê Nhật Huy

*Tên ứng dụng:* **CHƯƠNG TRÌNH QUẢN LÝ ĐẶT PHÒNG KHÁCH SẠN FRESH**

Thời gian thực hiện: Từ 14/09/2020 đến 29/11/2020 (11 tuần)

**Kế hoạch chi tiết**

|  | ***Công việc*** | ***Thành viên thực hiện*** | ***Ghi chú*** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuần 01**  (Từ: 14/09/2020  Đến: 20/09/2020) | 1. Đăng ký nhóm, sinh viên nhận đề tài | Tất cả thành viên trong nhóm |  |
| 2. Lên kế hoạch hoạt động nhóm trong 11 tuần |  |
| 3. Phân chia các công việc cho từng thành viên trong nhóm (chi tiết các công việc cần làm) | Phong |  |
| 4. Tìm hiểu các hệ thống tương tự (hệ thống quản lý ứng dụng thực tế) | Tất cả thành viên trong nhóm |  |
| 5. Thu thập làm rõ yêu cầu của ứng dụng (bằng bảng câu hỏi) |  |
| **Tuần 02**  (Từ: 21/09/2020  Đến: 27/09/2020) | 1.Tiếp tục phân tích yêu cầu của đồ án. Làm rõ các yêu cầu của đồ án (đặt/trả lời các câu hỏi liên quan). | Tất cả các thành viên trong nhóm. |  |
| 2. Giới hạn mục tiêu của đồ án. |
| 3. Chuẩn bị các file báo cáo đồ án. |
| **Tuần 03**  (Từ: 28/09/2020  Đến: 04/10/2020) | 1. Đưa ra mô hình nghiệp vụ của đồ án dựa trên bảng câu hỏi | Tất cả các thành viên trong nhóm. |  |
| 2. Mô hình Use Case diagram, Activity. | Huy |  |
| 3. Mô hình Class Diagram. | Hiển |  |
| 4. Mô hình Sequence Diagram | Tú |  |
| 5. Mô hình Cơ sở dữ liệu. | Phong |  |
| **Tuần 04**  (Từ: 05/10/2020  Đến: 11/10/2020) | 1. Xem xét lại các mô hình. | Tất cả các thành viên trong nhóm |  |
| 2. Chỉnh sửa các mô hình. |  |
| 3. Vẽ tương tác giữa các màn hình của ứng dụng (screen flow). |  |
| **Tuần 05**  (Từ: 12/10/2020  Đến: 18/10/2020) | 1. Thiết kế giao diện ứng dụng.  + Giao diện hiển thị phòng  + Giao diện đặt phòng.  + Giao diện thống kê doanh thu. | Huy, Hiển, Tú. |  |
| 2. Vẽ tương tác giữa các màn hình của ứng dụng (screen flow) tiếp tục. | Tất cả các thành viên trong nhóm |  |
| 3. Xem xét các ràng buộc khi nhập dữ liệu trên giao diện. |  |
| 4. Cập nhật file báo cáo đồ án. |  |
| 5. Thực hiện coding (phần giao diện và xử lý ràng buộc trên giao diện). | Huy, Hiển, Tú |  |
| 6. Coding cơ sở dữ liệu. | Phong |  |
| **Tuần 06**  (Từ: 19/10/2020  Đến: 25/10/2020) | 1. Thực hiện coding (phần xử lý nghiệp vụ) xử lý chức năng hiển thị ,tìm kiếm,update thông tin phòng khách sạn. | Huy |  |
| 2. Thực hiện coding (phần xử lý nghiệp vụ) xử lý chức năng nhập,update thông tin khách hàng, dịch vụ, đặt phòng. | Hiển |  |
| 3. Thực hiện coding (phần xử lý nghiệp vụ) xử lý chức năng thống kê doanh thu. | Tú |  |
| 4. Hỗ trợ cơ sỡ dự liệu trong hệ thống. | Phong |  |
| **Tuần 07**  (Từ: 26/10/2020  Đến: 01/11/2020) | 1. Thực hiện coding (tiếp tục ở tuần 6) | Tất cả các thành viên trong nhóm. |  |
| 2. Kiểm tra chương trình (Unit Testing) |  |
| **Tuần 08**  (Từ: 02/11/2020  Đến: 08/11/2020) | 1. Thực hiện coding (tiếp tục tuần 7). | Tất cả các thành viên trong nhóm. |  |
| 2. Kiểm tra chương trình (Unit Testing) |  |
| **Tuần 09**  (Từ: 09/11/2020  Đến: 15/11/2020) | 1. Thực hiện coding (tiếp tục tuần 8). | Tất cả các thành viên trong nhóm. |  |
| 2. Kiểm tra chương trình (Tích hợp các chức năng) |  |
| **Tuần 10**  (Từ: 16/11/2020  Đến: 22/11/2020) | 1. Hoàn tất đồ án, nộp theo yêu cầu của Giảng viên. | Tất cả các thành viên trong nhóm. |  |
| 2. Chuẩn bị PPT báo cáo. |  |
| 3. Báo cáo đồ án. |  |
| **Tuần 11**  (Từ: 23/11/2020  Đến: 29/11/2020) | Báo cáo đồ án trước Giảng viên và các nhóm đồ án khác. | Tất cả thành viên trong nhóm |  |